

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN EA H'LEO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Ea H'Leo, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện

Thực hiện Kế hoạch 230/KH-UBND, ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp của Chính phủ. UBND huyện Ea H'leo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Để cải cách mạnh mẽ quy định, thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên cơ sở dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

- Quán triệt đầy đủ, nghiêm túc các nội dung tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và nhân dân, nhằm phát huy tinh thần chủ động, tính sáng tạo, quyết liệt hơn nữa trong cải cách thủ tục hành chính, cương quyết loại bỏ lợi ích cục bộ, lợi ích nhóm, lợi ích cá nhân; huy động mọi nguồn lực, sự tham gia xây dựng và phát triển của cả hệ thống chính trị và cộng đồng doanh nghiệp, người dân với phương châm *“lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu, động lực; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả”*.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, từ đó đề ra kế hoạch hoạt động cụ thể, thực hiện đạt hiệu quả cao nhất; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong việc cải cách thủ tục hành chính với mục tiêu phải có kết quả cụ thể, thực chất, không hình thức, tạo đột phá trong cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, có kế hoạch phù hợp và quyết tâm để thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả cao nhất.

- Đổi mới tư duy, cách tiếp cận mạnh mẽ, quyết liệt hơn nữa trong cải cách thủ tục hành chính; kế thừa, phát huy kết quả đạt được, bài học hay, kinh nghiệm quý; thúc đẩy đổi mới sáng tạo, nỗ lực đột phá vượt lên. Cải cách thủ tục hành chính phải bám sát thực tiễn, xuất phát từ thực tiễn, lấy thực tiễn làm thước đo; nói phải đi đôi với làm và phải có kết quả cụ thể, thực chất, không hình thức.

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền để giảm tầng nấc, khâu trung gian, đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

- Đẩy mạnh xây dựng các hệ thống thông tin, sử dụng tài nguyên thông tin, dữ liệu thiết thực, hiệu quả, có tính kết nối, liên thông cao phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và chỉ đạo, điều hành của chính quyền các cấp.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ.

2. Cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện và góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

3. Nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành.

5. Các nhiệm vụ khác được giao theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ (*Chi tiết nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan tại Nghị quyết số 131/NQ-CP, ngày 06/10/2022 của Chính phủ (*khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao:

- Ban hành kế hoạch triển khai nhiệm vụ để thực hiện đồng bộ, thống nhất tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Đồng thời, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, định kỳ ngày 16 tháng cuối quý báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Quán triệt đầy đủ nội dung Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức và các đơn vị trực thuộc. Sử dụng Bộ

chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg, ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ để chỉ đạo, kiểm tra theo dõi, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất các nội dung liên quan đến việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn, trả lại hồ sơ nhiều lần.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ; định kỳ hàng quý hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lãnh đạo VP UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP (PT-02b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Khôi

Phụ lục**NỘI DUNG NHIỆM VỤ VỀ ĐẨY MẠNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ HIỆN ĐẠI HÓA
PHƯƠNG THỨC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP THEO****NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP NGÀY 06/10/2022 CỦA CHÍNH PHỦ***(Kèm theo Kế hoạch số _____ /KH-UBND ngày ____/9/2023 của UBND huyện Ea H'Leo)*

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm công việc	Thời gian hoàn thành
I. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP					
1.	Tuyên truyền, phổ biến quán triệt, hướng dẫn việc thực hiện các nội dung quy định tại Nghị quyết số 131/NQ-CP	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Các cơ quan, đơn vị liên quan		Thường xuyên
2.	Định kỳ hàng quý báo cáo việc thực hiện các nội dung quy định tại Nghị quyết số 131/NQ-CP	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo quý	Hàng quý
3.	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung quy định tại Nghị quyết số 131/NQ-CP định kỳ hàng quý hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện; tham mưu UBND huyện báo cáo Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Các văn bản đôn đốc và Báo cáo quý	Thường xuyên
II. VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CẮT GIẢM QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG KINH DOANH					
4.	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện	Các cơ quan, đơn vị	UBND các xã, thị trấn	Công văn rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Giai đoạn 2023-2025

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm công việc	Thời gian hoàn thành
III. VỀ NÂNG CAO HIỆU QUẢ THỰC THI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP					
5.	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên
6.	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện.	Bộ phận một cửa các cấp được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu trên toàn quốc.	Tháng 12/2022

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm công việc	Thời gian hoàn thành
7.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm. Kết quả tiếp nhận và xử lý hồ sơ mức độ 3, 4 cao.	Thường xuyên
8.	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP. Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin; - Phòng Nội vụ.	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa	Theo lộ trình Nghị định số 107/2021/ NĐ-CP
9.	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin.	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý	Thường xuyên
10.	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện;	Các dịch vụ công, thanh toán trực tuyến được thúc đẩy. Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, không bị chậm, muộn.	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm công việc	Thời gian hoàn thành
	trung tâm. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.				
11.	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin.	Mẫu đơn, tờ khai được chuẩn hóa, điện tử hóa, bảo đảm cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; việc ký số trên thiết bị di động được đẩy mạnh.	Thường xuyên
12.	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp	Văn phòng HĐND và UBND huyện;	- Các cơ quan đơn vị - UBND các xã, thị trấn	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công của địa phương. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.	Thường xuyên
IV. HIỆN ĐẠI HÓA PHƯƠNG THỨC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP					
13.	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền,	- Các cơ quan đơn vị - UBND các xã, thị trấn	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông	Văn bản, hồ sơ được gửi, nhận, xử lý trên môi trường điện tử tại tất cả các cấp.	Tháng 12/2023

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm công việc	Thời gian hoàn thành
	hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã.		tin.		
14.	Khẩn trương hoàn thành việc xây dựng phân hệ theo dõi nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan đơn vị - UBND các xã, thị trấn	Phân hệ theo dõi nhiệm vụ của được hoàn thành, kết nối, tích hợp, chia sẻ với Hệ thống thông tin theo dõi nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Tháng 5/2023
IV. CÁC NHIỆM VỤ KHÁC					
15.	Xây dựng dự toán kinh phí, thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ trong dự toán ngân sách hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai Nghị quyết	- Các cơ quan, đơn vị; - UBND các xã, thị trấn.	Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Kinh phí triển khai được bảo đảm theo quy định của pháp luật	Thường xuyên